

# Deltidsansat uddannelseskonsulent med passion for vejledning og uddannelser

*Brænder du for uddannelse? Og ser du værdien i at vejlede unge og vores samarbejdspartnere om uddannelsesvalg?*

På NEXT er vi drevet af troen på, at alle kan få en uddannelse – og vi ser det som vores fornemste opgave at oplyse om mulighederne og pirre nysgerrigheden hos de uddannelsessøgende, så de kan finde det rette match. Uddannelsesrådgivningen er en vigtig spiller i det arbejde, og vi søger fra den 1. august 2026 en uddannelseskonsulent på deltid med 2 dage om ugen i gennemsnit svarende til 14,80 timer pr. uge.

## Hvem er vi?

Du bliver del af et engageret team på fire konsulenter og to studentermedhjælpere i Uddannelsesrådgivningen, hvor vi arbejder med at afklare og rekruttere til uddannelserne på NEXT. Vi har en uformel tone, og vi kan tilbyde arbejdsplads med stor fleksibilitet i forhold til, hvordan vi tilrettelægger arbejdsdagen og opgaveløsningen. Uddannelsesrådgivningen har til opgave at vejlede og servicere uddannelsessøgende og samarbejdspartnere i forhold til vores mange erhvervs- og eux-uddannelser samt til gymnasier og 10. klasse.

Vi har kontor på Sukkertoppen Gymnasium i Valby, hvor vi sidder sammen med Kommunikationsafdelingen, og du bliver en del af en fagligt og socialt stærk kollegagruppe. Du kommer dog til at bruge meget af din arbejdstid på farten mellem NEXTs forskellige adresser og eksterne samarbejdspartnere. Vi har en stor intern og ekstern samarbejdsflade, med f.eks. uddannelsesledere og rektorer på tværs af NEXT og uu-vejledere i kommunerne.

## Primære arbejdsopgaver

Som uddannelseskonsulent får du en omskiftelig hverdag. I løbet af en typisk uge vil du f.eks.:

- besvare opkald i vores uddannelsesrådgivningstelefon og svare på mails, hvor du skal oplyse og vejlede om uddannelser inden for hele uddannelsespaletten
- være med til koordinering ift. uddannelsesrådgivningstelefonen
- planlægge, forberede og deltage i arrangementer
- udarbejde og bestille materialer til diverse arrangementer og aktiviteter
- andre forefaldende opgaver

## Vi søger en profil som

- får energi af at tale med mange forskellige slags mennesker
- har erfaring med vejledning og afholdelse af events og arrangementer
- har stærke relationskompetencer

Din uddannelse er ikke afgørende, du kan f.eks. være kontoruddannet eller folkeskolelærer eller med flair for administration og vejledning.

## Ansættelsesvilkår

Stillingen er en fast stilling på 14,80 timer ugentligt og er placeret i Uddannelsesrådgivningen i Valby. Du skal påregne skiftende arbejdssteder.

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til organisationsaftale mellem Finansministeriet og HK/STAT, samt OAO-S fællesoverenskomsten.

Vi håber, at du kan starte den 1. august 2026.

Vi opfordrer alle kvalificerede uanset personlig baggrund til at søge stillingen.

## Ansøgning og kontakt

Send cv, ansøgning og andre relevante dokumenter til os hurtigst muligt, hvis stillingen er noget for dig, da vi læser ansøgningerne løbende.

Du er velkommen til at kontakte konstitueret afdelingsleder Christine Rye på 24 78 37 19 eller mail [cir@nextkbh.dk](mailto:cir@nextkbh.dk), hvis du har spørgsmål til stillingen.

## Om NEXT

*NEXT – Uddannelse København har en mission om at uddanne til fremtiden med rødder i fortiden.*

*Det gør vi med udgangspunkt i tre pejlemærker; at tænke og agere bæredygtigt, skabe en eksperimenterende og meningsfuld læringskultur og sikre kompetencer til at udvikle fremtidens samfund. Vores institution rummer over 40 forskellige erhvervsuddannelser, alle fire gymnasieuddannelser, 17 Eux-uddannelser samt 10. klasse og efteruddannelseskurser.*

*NEXT har tobaks- og røgfri skole- og arbejdstid. Det betyder, at hverken elever, medarbejdere eller kursister må benytte nogen former for tobaksvarer, snus eller e-cigaretter i skole- og arbejdstiden – heller ikke hvis de forlader skolens område i løbet af dagen.*

*Læs mere om NEXT som arbejdsplads [her](#).*