

Skriftligt stærk studentermedhjælper til NEXT

Kommunikation & Presse

Kan du lide at skrive? Vil du fortælle vigtige historier om uddannelsesområdet? Og har du lyst til at prøve kræfter med presse, sociale medier og redaktionelt arbejde hos Danmarks største ungdomsuddannelsesinstitution? Så skynd dig at sende en ansøgning.

NEXTs Kommunikationsafdeling er en ambitiøs enhed. Vi arbejder hver dag for at sætte uddannelser på dagsordenen – både hos kommende elever, vores medarbejdere og i offentligheden. Vi fortæller historierne om dem, der tager en erhvervsuddannelse, går i gymnasiet eller efteruddanner sig, og vi sørger for, at NEXTs mange uddannelsesstilbud bliver synlige gennem målrettet kommunikation og offensivt pressearbejde. Samtidig står vi for at binde organisationen, vores 15 adresser og knap 1000 medarbejdere sammen med skarp intern kommunikation.

NEXT rummer over 30 erhvervsuddannelser, alle fire gymnasieretninger, 17 eux-uddannelser, 10. klasse og efteruddannelseskurser. Det betyder, at dine arbejdsdage kan spænde vidt: Den ene dag interviewer du tømrerlærlinge om deres vej ind i faget, den næste skriver du et medarbejderportræt af en ildsjæl og passioneret underviser, laver opslag til LinkedIn for at nå vores interessenter eller hjælper med en pressemeddelelse om et nyt uddannelsesstilbud.

Studentermedhjælper til kommunikationsarbejde

Som studentermedhjælper får du især dine skriftlige kompetencer i spil. Du kommer blandt andet til at:

- skrive artikler, reportager og portrætter til intern og ekstern kommunikation
- bidrage til pressemeddelelser og pressearbejde
- producere indhold til sociale medier - særligt LinkedIn
- læse korrektur
- løse mindre fotoopgaver
- hjælpe med diverse ad hoc-opgaver i afdelingen

Vi har fokus på at give dig god og lærerig feedback. Når du er klar til det, er der også mulighed for, at du kan få ansvar for dine egne kommunikationsprojekter.

Vi lægger vægt på, at du:

- brænder for at skrive skarpe, velformidlede tekster til både eksterne og interne målgrupper
- har styr på grammatik og sprog
- læser journalistik eller en anden kommunikationsuddannelse med fokus på skriftlig formidling
- er ambitiøs, nysgerrig, fleksibel og tager ansvar
- evt. har erfaring fra en lignende stilling
- har mindst ét år tilbage af din uddannelse

NEXT Kommunikation & Presse består af en afdelingsleder, fem kommunikationskonsulenter, en grafiker, en grafikerelev og en studentermedhjælper. I afdelingen er alles mening vigtig, og du vil blive set som en ligeværdig kollega – vi har også brug for dine input til at blive dygtigere, ligesom du har brug for vores.

Praktisk

Stillingen er på ca. 15 timer om ugen, og vi forventer, at du kan være fysisk til stede to gange ugentligt. Din primære arbejdsplads er på vores kontor i Valby lige ved København Syd St. (NEXT Sukkertoppen Gymnasium), men du skal påregne skiftende arbejdssteder på vores adresser i Storkøbenhavn.

Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende fællesoverenskomst og organisationsaftale mellem HK/OAO-S og Skatteministeriet.

Vi ønsker, at du starter hurtigst muligt og indkalder løbende til samtaler.

Vi opfordrer alle kvalificerede ansøgere uanset baggrund til at søge stillingen.

Ansøgning og kontakt

Send ansøgning og CV via ansøgningslinket.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Claus Voldum på cvo@nextkbh.dk eller 23 37 30 60.

Om NEXT

NEXT – Uddannelse København har en mission om at uddanne til fremtiden med rødder i fortiden. Det gør vi med udgangspunkt i tre pejlemærker; at tænke og agere bæredygtigt, skabe en eksperimenterende og meningsfuld læringskultur og sikre kompetencer til at udvikle fremtidens samfund. Vores institution rummer over 40 forskellige erhvervsuddannelser, alle fire gymnasieuddannelser, 17 Eux-uddannelser samt 10. klasse og efteruddannelseskurser.

NEXT har tobaks- og røgfri skole- og arbejdstid. Det betyder, at hverken elever, medarbejdere eller kursister må benytte nogen former for tobaksvarer, snus eller e-cigaretter i skole- og arbejdstiden – heller ikke hvis de forlader skolens område i løbet af dagen.

Læs mere om NEXT som arbejdsplads [her](#).