

NEXT søger engageret studentermedhjælper til ledelses- og uddannelsesstøtte

Vil du have et studiejob, hvor du både udvikler dine analytiske evner og får konkret erfaring med uddannelsespolitik, ledelsesbetjening og drift? Så er du måske vores nye studentermedhjælper!

Hos NEXT Uddannelse København søger vi en ambitiøs og nysgerrig studentermedhjælper, der vil være med til at styrke kvaliteten af vores uddannelser og bidrage til udviklingen af et stort og varieret uddannelsesområde.

Hvorfor vælge os?

På NEXT arbejder vi for at være det bedste sted at være og lære. Du bliver en del af en organisation i bevægelse, hvor uddannelsessektoren er under forandring, og hvor du får mulighed for at sætte dit præg på arbejdet.

Som studentermedhjælper får du:

- erfaring med blandt andet analyse, forvaltning og udvikling af uddannelser
- indblik i ledelsesprocesser og strategisk arbejde
- en hverdag med høj faglighed, stort ansvar og plads til at lære
- et fleksibelt studiejob

"Som studentermedhjælper på NEXT fik jeg muligheden for at kombinere min teoretiske viden fra studiet med praksis. Det styrkede mine faglige såvel som personlige kompetencer, og jeg oplevede en arbejdsplads, hvor alle funktioner værdsættes." – studentermedhjælper på NEXT.

Hvem er vi?

Du bliver en del af uddannelsesområdet Industri, Medie og Skønhed, der rummer tre store brancheskoler, fem ledere, en ledelseskonsulent og en uddannelsesdirektør. Området driver 19 erhvervsuddannelser med ca. 150 medarbejdere, og du vil indgå tæt i samarbejde med ledergruppen. Her arbejder vi med alt fra pædagogik og didaktik til økonomi, datagrundlag og kapacitetsplanlægning.

Om stillingen og din rolle

I afdelingen er der ingen dage der ligner hinanden, og du vil få mulighed for at prøve kræfter af med mange forskellige discipliner. Du får en bred og vigtig rolle, hvor du kommer til at arbejde med både analyser, organisatoriske processer og praktiske opgaver.

Dine primære opgaver bliver at:

- udarbejde notater, indstillinger og beslutningsoplæg
- behandle klagesager og følge op
- lave analyser på både kvalitative og kvantitative data
- udarbejde evalueringer, opsamlings, spørgeskemaer og lignende
- bidrage med praktisk assistance i forbindelse med eksamensafvikling, møder og kurserafvikling
- administrere, videresende og besvare henvendelser i vores fællespostkasse

"Som studentermedhjælper på NEXT har det været fedt at få indblik i, og være en del af, en stor organisation, hvor tingene ofte går stærkt. Jeg er blevet udfordret i mine arbejdsopgaver, men altid med masser af støtte fra søde og engagerede kolleger, som har gjort arbejdet både lærerigt, spændende og sjovt." – studentermedhjælper på NEXT

Vi søger en profil, som

- er i gang med en videregående uddannelse – gerne inden for fx det uddannelsesvidenskabelige område eller har en udtalt interesse for uddannelsespolitik.
- har minimum ét år tilbage af din uddannelse – du må meget gerne være kandidatstuderende
- er analytisk tænkende og systematisk i din tilgang til arbejdet
- er udadvendt, og har gode samarbejdsevner
- trives i et miljø hvor ingen dage ligner hinanden, og arbejdsopgaver kan spænde fra drift tungt rugbrødsarbejde til nytænkende udviklingsprojekter

- har gode formuleringsevner, både skriftligt og mundtligt – også gerne på engelsk
- kan arbejde selvstændigt, ikke er bange for at tage initiativ og selv opsøge arbejdsopgaver

Ansættelsesvilkår

Ansættelsen er som timelønnet studentermedhjælper med ca. 10-12 timer om ugen. Du vil have din primære arbejdsplads i Emdrup, men vil også til tider arbejde på vores andre lokationer.

Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende fællesoverenskomst og organisationsaftale mellem HK/OAO-S og Skatteministeriet.

Vi håber, at du kan starte d. 1. januar 2026 eller snarest derefter.

Vi opfordrer alle kvalificerede uanset personlig baggrund til at søge stillingen.

Ansøgning og kontakt

Send cv, ansøgning og andre relevante dokumenter til os hurtigst muligt, hvis stillingen er noget for dig.

Vi holder løbende ansættelsessamtaler.

Du er velkommen til at kontakte ledelseskonsulent Katja Feilberg navn på tlf. 40 17 24 37 eller mail kfe@nextkbh.dk, hvis du har spørgsmål til stillingen.

Om NEXT

NEXT – Uddannelse København har en mission om at uddanne til fremtiden med rødder i fortiden. Det gør vi med udgangspunkt i tre pejlemærker; at tænke og agere bæredygtigt, skabe en eksperimenterende og meningsfuld læringskultur og sikre kompetencer til at udvikle fremtidens samfund. Vores institution rummer over 40 forskellige erhvervsuddannelser, alle fire gymnasieuddannelser, 17 Eux-uddannelser samt 10. klasse og efteruddannelseskurser.

NEXT har tobaks- og røgfri skole- og arbejdstid. Det betyder, at hverken elever, medarbejdere eller kursister må benytte nogen former for tobaksvarer, snus eller e-cigaretter i skole- og arbejdstiden – heller ikke hvis de forlader skolens område i løbet af dagen.