

Studentermedhjælper til NEXT Uddannelsesrådgivning

Brænder du for uddannelsesområdet og vil du gerne lave aktiviteter med unge, der hjælper dem med deres uddannelsesvalg?

Vi søger lige nu en studentermedhjælper til Uddannelsesrådgivningen.

Hvem er vi?

Du bliver del af et engageret team på fem konsulenter og to studentermedhjælpere i Uddannelsesrådgivningen, hvor vi arbejder med at vejlede og rekruttere til NEXTs uddannelser. Vi har en uformel tone, og vi kan tilbyde en arbejdsplads med stor fleksibilitet i forhold til, hvordan vi tilrettelægger arbejdsdagen og opgaveløsningen.

Uddannelsesrådgivningen har til opgave at vejlede og servicere uddannelsessøgende og samarbejdspartnere i forhold til vores mange erhvervs- og eux-uddannelser samt til gymnasier og 10. klasse.

Vores afdeling løser opgaver på NEXTs mange forskellige adresser og hos eksterne samarbejdspartnere. Du kommer derfor til at bruge meget af din arbejdstid på forskellige lokationer fx NEXT Nørrebro og Sukkertoppen Gymnasium i Valby, hvor vi sidder sammen med

Kommunikationsafdelingen. Vi har en stor intern og ekstern samarbejdsflade, med f.eks. uddannelsesledere og rektorer på tværs af NEXT og UU-vejledere i kommunerne.

Primære arbejdsopgaver

- Vejlede besøgende til uddannelsesmesser sammen med vores elevambassadører, herunder opsætning af stande, materialer og roll ups – ofte om aftenen
- Holde oplæg om vores eud, eux og gymnasiale uddannelser på folkeskoler og til uddannelsesevents m.m. og lave rundvisninger på vores adresser
- Forberede og facilitere workshops med opgaver
- Forberede uddannelsesevents, hvor dine opgaver kan indbefatte alt fra at planlægge og koordinere aktiviteter, booke og forberede elevambassadører, pakke materialer, skrive præsentationstekster og forberede PowerPoints/oplæg.
- Besvare opkald i vores uddannelsesrådgivningstelefon og svare på mails, hvor du skal oplyse og vejlede om uddannelser inden for hele uddannelsespaletten.

Vi søger en profil, som

- er i gang med en uddannelse indenfor f.eks. uddannelsesstudier, pædagogik, arbejdslivsstudier, psykologi eller er ved at uddanne sig til lærer eller lign.
- har interesse for uddannelsesområdet og erfaring med fx undervisning, formidling eller kundeservice
- er god til at kommunikere både i skrift og tale samt har erfaring med Office-pakken
- er nysgerrig og gerne vil lære nyt
- det er en fordel, men ikke et krav, hvis du har kørekort, samt et kendskab til erhvervsuddannelserne eller en håndværksmæssig baggrund.

Ansættelsesvilkår

Ansættelsen er som timelønnet studentermedhjælp med ca. 12-15 timer om ugen.

Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende fællesoverenskomst og organisationsaftale mellem HK/OAO-S og Skatteministeriet.
Pensionsordning på 16 pct.

Ansættelsen er pr. 1. november med opstart og første oplæring 2 dage i uge 45.

Vi opfordrer alle kvalificerede uanset personlig baggrund til at søge stillingen.

Ansøgning og kontakt

Send cv, ansøgning og andre relevante dokumenter til os inden d. 12. oktober 2026. Vi forventer at afholde samtaler med relevante kandidater løbende og tilbyder derfor eventuelt også stillingen til den rette kandidat inden ansøgningsfristen.

Du er velkommen til at kontakte uddannelseskonsulent Lærke Adsersen Aistrup på 21827925 eller mail lai@nextkbh.dk, hvis du har spørgsmål til stillingen.

Om NEXT

NEXT – Uddannelse København har en mission om at uddanne til fremtiden med rødder i fortiden. Det gør vi med udgangspunkt i tre pejlemærker; at tænke og agere bæredygtigt, skabe en eksperimenterende og meningsfuld læringskultur og sikre kompetencer til at udvikle fremtidens samfund. Vores institution rummer over 30 forskellige erhvervsuddannelser, alle fire gymnasieretninger, eux-uddannelser samt 10. klasse og efteruddannelseskurser. NEXT har tobaks- og røgfri skole- og arbejdstid. Læs mere på <https://nextkbh.dk/roegfri-skole/>.