

Studertermedhjælper til Pædagogisk Udvikling på NEXT Uddannelse København

Er du studerende, og har du lyst til at sætte din faglighed i spil på en stor uddannelsesinstitution, hvor pædagogisk udvikling, projekter og samarbejde på tværs er en del af hverdagen? Så er stillingen som studentermedhjælper i Pædagogisk Udvikling på NEXT Uddannelse København måske noget for dig.

Vi søger en studentermedhjælper, der har lyst til at indgå i et tværfagligt team og bidrage til arbejdet på tværs af NEXTs mange uddannelser.

Stillingen er organisatorisk placeret i afdelingen Pædagogisk Udvikling, der er en fællesfunktion med det overordnede formål, at understøtte hele NEXT i arbejdet med den pædagogiske og faglige kerneydelse.

Hvem er vi?

I Pædagogisk Udvikling er vi 10 medarbejdere, der samarbejder med de øvrige fællesfunktioner på NEXT, og er i god kontakt med uddannelserne på alle adresser på NEXT. Vores primære fokus er pædagogisk udvikling, fundraising, projektledelse og internationalisering. Vi arbejder overordnet med strategiske udviklingsprojekter, der går på tværs af NEXTs mange uddannelser og intern kompetenceudvikling af underviserne.

Vores hovedformål er at styrke NEXT, som én skole i mange farver, så derfor er vi hele tiden i løbende dialog med uddannelsesdirektører, rektorer, uddannelsesledere, vicerektorer og underviserne for at sikre, at vi har det rette fokus i vores udviklingsarbejde, så det styrker hele skolen.

Primære arbejdsopgaver

Du kommer både til at løse klassiske studentermedhjælperopgaver som mødebooking, praktisk planlægning og koordinering, men du får også mulighed for at dykke tæerne i udviklingsarbejde og projektopgaver. Stillingen giver god mulighed for at få indflydelse på din egen opgaveportefølje over tid, afhængigt af dine interesser og kvalifikationer.

Dine opgaver kan for eksempel være at:

- planlægge møder, kurser og interne arrangementer
- hjælpe med evalueringer, opsamlings og mindre analyser
- understøtte tværgående udviklingsprojekter
- bidrage til materialer, præsentationer og anden skriftlig formidling
- løse praktiske og administrative opgaver i afdelingen

Vi forventer ikke, at du kan det hele fra start. Til gengæld forventer vi, at du er nysgerrig, tager ansvar for dine opgaver og har lyst til at udvikle dig fagligt sammen med os.

Vi forestiller os, at du

- er i gang med en videregående uddannelse, evt. uddannelsesvidenskab, pædagogisk sociologi eller statskundskab
- har interesse for uddannelse eller organisatorisk udvikling
- arbejder struktureret og kan følge opgaver til dørs
- har lyst til at samarbejde med mange forskellige mennesker
- kan formulere dig klart på skrift

Hvis du har erfaring med at arbejde i SurveyExact, Excel og/eller PowerBI så nævn det gerne i din ansøgning.

"NEXT har været et rigtig godt og trygt sted at starte min karriere, hvor jeg både har lært meget og fået mulighed for at udvikle mig. I Pædagogisk Udvikling har jeg haft kollegaer, der gjorde selv de mere rutineprægede opgaver meningsfulde. Jeg har fået lov til at prøve kræfter med mange forskellige typer opgaver og oplevet, at der var plads til at vokse med ansvaret. Det har givet mig et stærkt indblik i, hvordan man arbejder med udvikling, projekter og samarbejde i praksis på tværs af en stor uddannelsesinstitution." - Tidligere juniorkonsulent

Ansættelsesvilkår

Ansættelsen er som timelønnet studentermedhjælper med ca. 15 timer om ugen, hvor det er en fordel du kan have fast dag om mandagen. Din primære arbejdsplads ligger i Valby på Carl Jacobsens vej 25, men det er et krav, at du er mobil, da opgaverne ofte foregår på skiftende adresser.

Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende fællesoverenskomst og organisationsaftale mellem HK/OAO-S og Skatteministeriet.

Vi håber, at du kan starte hurtigst muligt eller senest 1. september.

Vi opfordrer alle kvalificerede, uanset personlig baggrund, til at søge stillingerne.

Ansøgning og kontakt

Send ansøgning og CV og evt. anden relevant dokumentation via ansøgningslinket.

Du er velkommen til at kontakte Udviklingschef Katrine Kruse på tlf. 40820402 eller mail kakr@nextkbh.dk, hvis du vil høre mere om stillingen.

Om NEXT

NEXT – Uddannelse København har en mission om at uddanne til fremtiden med rødder i fortiden. Det gør vi med udgangspunkt i tre pejlemærker; at tænke og agere bæredygtigt, skabe en eksperimenterende og meningsfuld læringskultur og sikre kompetencer til at udvikle fremtidens samfund. Vores institution rummer over 30 forskellige erhvervsuddannelser, alle fire gymnasieuddannelser, 17 Eux-uddannelser samt 10. klasse og efteruddannelseskurser.

NEXT har tobaks- og røgfri skole- og arbejdstid. Læs mere på <https://nextkbh.dk/roegfri-skole/>.