

Skarp flyttekoordinator til Bygningsudvikling på NEXT

Brænder du for koordinering, struktur og gode relationer? Og vil du være med til at etablere Nordeuropas største erhvervsskole?

Hvem er vi?

Du bliver en del af afdelingen Bygningsudvikling, og du refererer til projektchefen for Hovedstadens Håndværker Campus.

I Bygningsudvikling arbejder vi på tværs af adresser med større byggeprojekter, ombygninger og flytninger, vi er 7 i teamet og med vidt forskellige baggrunde og vi spiser morgenmad sammen hver torsdag inden vi går til teammødet.

Samarbejde og kommunikation er afgørende, når man skal koordinere med forskellige fagligheder og interessenter – ofte under skarpe deadlines, humor og gode relationer er derfor afgørende for at vi kan løse opgaven bedst muligt.

Primære arbejdsopgaver

I november 2025 overtog Next et 94.000 kvm stort fabriksareal, som vi er i fuld gang med at omdanne til fremtidens erhvervsskole. I den forbindelse skal flere af vores uddannelser skifte lokation allerede til sommer.

Du får derfor en afgørende rolle i den proces, og sammen med Bygningsudviklingsteamet, repræsentanter på flere erhvervsuddannelser, samt eksterne aktører skal vi sørge for en velkoordineret flytteproces så elever, faglærere, instruktører og lærlinge har de bedste vilkår fra august 2026.

Arbejdsopgaver:

- Udarbejdelse og styring af overordnet flytte- og etableringsplan for de uddannelser som skal flytte til vores nye campus
- Koordinering af logistik og tidsplaner på tværs af uddannelsesområder, afdelinger og interessenter
- Samarbejde med interne og eksterne aktører, herunder entreprenører, leverandører og NEXT-medarbejdere
- Sikre klar kommunikation før, under og efter flytteaktiviteter
- Sørge for at budgetterne holder

Vi søger en profil, som:

- Har relevant erfaring med koordinering og projektstyring, gerne i større flytte-, bygge- eller organisationsprojekter
- Arbejder struktureret, proaktivt og kan bevare overblik i kompleks virkelighed
- Formår at skabe tryghed og tillid ved hjælp af relationer
- Tager ansvar og finder løsninger i praksis
- Har gode IT-kompetencer og erfaring med planlægningsværktøjer
- Har glimrende kommunikative evner sprogligt som skriftligt

Ansættelsesvilkår

Stillingen er på fuldtid og en tidsbegrænset ansættelse på 2 år placeret på vores adresse i Valby. Derudover skal du påregne skiftende arbejdssteder.

Ansættelse og pension i henhold til gældende overenskomst.

Vi håber, at du kan starte d. 1. marts 2026 eller snarest muligt.

Vi opfordrer alle kvalificerede uanset personlig baggrund til at søge stillingen.

Ansøgning og kontakt

Send cv, ansøgning og andre relevante dokumenter til os hurtigst muligt, hvis stillingen er noget for dig.

Vi holder løbende ansættelsessamtaler.

Du er velkommen til at kontakte Christian Cremonesi-Knudsen på tlf. 23 10 34 29 eller mail cck@nextkbh.dk, hvis du har spørgsmål til stillingen.

Om NEXT

NEXT – Uddannelse København har en mission om at uddanne til fremtiden med rødder i fortiden. Det gør vi med udgangspunkt i tre pejlemærker; at tænke og agere bæredygtigt, skabe en eksperimenterende og meningsfuld læringskultur og sikre kompetencer til at udvikle fremtidens samfund. Vores institution rummer over 40 forskellige erhvervsuddannelser, alle fire gymnasieuddannelser, 17 Eux-uddannelser samt 10. klasse og efteruddannelseskurser.

NEXT har tobaks- og røgfri skole- og arbejdstid. Det betyder, at hverken elever, medarbejdere eller kursister må benytte nogen former for tobaksvarer, snus eller e-cigaretter i skole- og arbejdstiden – heller ikke hvis de forlader skolens område i løbet af dagen.

Læs mere om NEXT som arbejdsplads [her](#).